

# Checkliste:

## Wirtschaftliche Jugendhilfe (WJH) – Kita-Gebühren in München

### 1 | Anspruch klären

Wir sind Empfänger von Bürgergeld, Sozialhilfe, Grundsicherung, Kinderzuschlag, Wohngeld, AsylbLG:  
Bewilligungsbescheid

Wir sind selbständig oder angestellt: Unterlagen für Einkommensprüfung zusammenstellen.  
Vorab-Einschätzung mit [Online-Rechner](#) möglich.

### 2 | Unterlagen sammeln

**Empfänger von Bürgergeld, Sozialhilfe, Grundsicherung, Kinderzuschlag, Wohngeld, AsylbLG:**

→ Keine Einkommensprüfung notwendig

Nur aktueller Bewilligungsbescheid

**Für die Einkommensprüfung (sofern zutreffend)**

#### **Angestellte:**

Verdienstbescheinigungen (12 Monate) bei Angestellten

#### **Selbstständige:**

Bilanz mit Gewinn- und Verlustrechnungen / Einnahmenüberschussrechnungen der letzten drei Jahre

Einkommensteuererklärungen (mit Anlagen) und Einkommensteuerbescheide der letzten drei Jahre

vorläufige Gewinnermittlung

aktuelle Nachweise über Vorsorgeaufwendungen

### **Angestellte und Selbständige**

Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung

Kapitalerträge

Kindergeld (Kontoauszug)

Elterngeld (Bescheid)

Arbeitslosengeld

Witwen-/Waisenrente

Nachweise über Unterhalt, Unterhaltsvorschuss, Unterhaltssicherung

Sonstige Einkünfte

### **Ausgaben (sofern zutreffend)**

Kosten der Unterkunft

(Mietvertrag oder letztes Mieterhöhungsschreiben) mit detaillierter Nebenkostenaufstellung beziehungsweise Nachweis über die Kosten der Eigentumswohnung (monatliche Zins- und Tilgungsraten, Hausgeld etc.)

Nachweis über die Fahrtkosten zur Arbeitsstelle (zum Beispiel MVV-Karte)

Versicherungspolizen (insbesondere Unfall-, Hausrat- und Haftpflichtversicherung)

Nachweise über Unterhaltsverpflichtungen

Kreditbelastungen (Grund der Kreditaufnahme; Kreditvertrag; monatliche Raten und Laufzeit)

Sonstige Ausgaben

### **Sonstige Unterlagen**

Unterzeichneter Betreuungsvertrag der Kindertageseinrichtung aus dem die Höhe der Elternbeiträge ersichtlich sind

Kita-Unterlagen (diese Unterlagen erhalten Sie von der Kita selbst): Bescheinigung für das Sozialbürgerhaus mit der genauen Höhe der Betreuungskosten, Abtretungserklärung

Nachweis über einen Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten (Jobcenter, Arbeitgeber)

Sorgerecht (falls nur ein Elternteil beantragt): Sorgerechtsnachweis oder Negativbescheinigung.

### 3 | Antrag stellen

Formular „**Antrag auf Übernahme der Elternbeiträge**“ online ausfüllen oder im Sozialbürgerhaus holen

Antrag + Kopien **persönlich, per Post oder E-Mail** an Sozialbürgerhaus / Zentrale Gebührenstelle schicken oder **online hochladen**

Rückfragen des Amts zeitnah beantworten

### 4 | Bescheid abwarten & weiterleiten

**Bearbeitungszeit einplanen:** ca. 4–8 Wochen (vollständige Unterlagen)

Nach Erhalt **Bescheid sofort an [elternberatung@denk-mit.de](mailto:elternberatung@denk-mit.de)** weiterleiten

### 5 | Während der Förderung

**Änderungen** bei Einkommen, Umzug, Kita-Platz oder Sorgerecht **sofort melden** – sonst Rückforderung möglich

### 6 | Fristen & Tipps

Antrag **spätestens 3 Monate nach Kita-Start einreichen** (Rückwirkung)

Bei Ablehnung **innerhalb 1 Monat Widerspruch** einlegen

Essenskosten müssen separat beantragt werden über das Jobcenter (Leistungen für Bildung & Teilhabe)

Termin im Sozialbürgerhaus vereinbaren (Dolmetscher/Vertrauensperson möglich)

Telefonische Beratung nutzen, um Förderungen optimal zu kombinieren

### 7 | Kontakte & Online-Services

**Zuständiges Sozialbürgerhaus**

**(Fachbereich WJH)**

Telefon: 089 23 39 68 33

**Online-Antrag Wirtschaftliche Jugendhilfe**

**Wichtel Akademie München  
Eltern-Hotline**

Telefon: +49 89 143 44-300

E-Mail: [service@wichtel-muenchen.com](mailto:service@wichtel-muenchen.com)